**秦淮中学2023-2024学年度第一学期第二次教学常规检查**

**打分细则**

2023年12月29日

每一项以扣分操作，主要从打分细则的几个方面发现做的好的，以及做的不好的。认真填好检查记录。

（一）教学计划和进度（5分）

各科教师应在《备课笔记》的扉页或电子打印稿的封面上粘贴《教学计划和进度》，没有扣5分。

（二）备课（200分）

《备课笔记》要求分课时、且环节齐全，电子稿格式要求使用教务处的统一模板。每个教案（含电子稿讲义）应包括下列几项内容：①备课时间及总备课数；（1分）②课题；（1分）③教学目标；（1分）④重点和难点；（1分）⑤教学过程；（2分）⑥教学反思；（1分）⑦授课时间。（1分）。

1.每个教案按照7个环节打分，第⑤项字迹潦草，过于简单扣1分。第⑥项的个数不得少于总备课数的三分之一，少一个扣1分。

2.检查时按照检查时间之前的上课周次规定检查的教案数，少一课时教案扣8分。

3.高三教师使用教辅资料备课的重点检查第⑤⑦两项

4.截止检查时间之前的备课数为：

高三：语、数、外、物、史、化、生、政、地：52课；体育：26课；

高二：语、数、外、物、史、化、生、政、地：44课；体育：26课；美术：6课；音乐：6课，心理：6课；信息：24课。

高一：语数外48课；物：40课；化、史：30课；政、地、生：24课；体育：26课；美术：6课；音乐：6课，通用技术：6课；心理：6课。

（三）作业布置与批改（20分）

1.少一人扣1分。

2.有批改痕迹（1分）有批改日期（1分）采用百分制（1分）。

3.学生有订正痕迹（1分）。

4.高三不要求百分制，但要求有分值评价，不能只有对错。

5.作业次数与备课数一致，少一次扣1分。

（四）质量测评（40分）

周测、月考、单元试卷有成绩登记册使用教务处的统一模板或智学网的成绩模板（1分）有批改痕迹（1分）期中教师个人质量分析（已交教务处）

（五）听课笔记（100分）

1.截止检查时间之前的听课数为普通教师14节，行政领导16节；少听课数一次扣8分

2.听课环节齐全，听课学校，班级、时间、学科，课题，得分，简要评价，教学主要过程。每项1分，少一项扣1分。

八、结果运用

1.每一次教学常规检查“优秀”等级人数不超过被检查总人数的40%，其中被评为优秀的教师的教案必须有70%的手写教案，原则上分学科评定。

2.期末合计得出教学常规检查总分，作为评定“教学常规优秀奖”的依据。

3.教学常规检查结果纳入年度绩效考核的课时数计算，《备课笔记》实有课时数不足应备课时数70%的核减绩效考核课时总数。

4.在教学常规检查中发现无《备课笔记》的，认定为严重教学常规事故处理。