

# 秦淮中学 2022-2023 学年度第一学期教务处教学工作计划

## 一、指导思想：

根据学校新学期坚持“质量+特色”的发展定位，“深化从严治党，强化常态防控，扎实推动“双减”落实，深化教学改革，优化育人品质，强化服务质量。”的工作目标，教务处以“发展”为目标，以“创新”为动力，以“规范”为准绳，更新教学观念，转变教学方式，努力构建有效课堂、和谐课堂。加强教学教研，深入研究高考招生录取政策变化以及新高考方案带来的教学要求的变化，借鉴办学业绩突出的兄弟中学的有效教学策略，打造科学有效的教学课堂，推进教学改革，提升我校的教学质量。

## 二、主要工作

### （一）根据精细化教学管理的要求，深化落实常规管理

#### 1. 严格执行国家课程计划，“开齐、开足、开好”各门课程。

按照新高考改革的要求，开齐、上足、开好各类课程，本学期教务处人员将进行不定期检查，不断促进教师增强执行课程计划的法规意识，从而产生自觉行为。开展好阳光体育活动，确保学生每天 1 小时的体育锻炼时间。加强校本课程及综合实践课程的开发与开设，严格按照规定正常开设，上好每节课。

各教研组要结合学情制定有针对性的教学计划，并依据计划有步骤地开展工作，注重资料的积累和活动的宣传。

#### 2. 扎实推动“双减”落实，完善校本教学常规管理制度，实现教学常规管理精细化。

进一步落实教研室新学期教学工作要求，以《学案设计》组织和《作业管理》监控为着力点，推进校本化的实践研究，实现“备课真研究、作业更有效”，实现在教学实践中构建以“学生为主体，教师为主导”的教学形态。

教师备课要做到三备：备课标和课本，做到心中有本；备学生和学情，做到目中有人；备教法和学法，做到手中有法。教师上课有“三性”：生动性、主体性、实效性。作业“三精”作业突出“精选、精批、精析”的三个要求。作业要做到“有发必收，有收必改，有改必评，有评必纠”，要求学生认真完成作业、认真订正作业，老师要研究作业布置，要认真批改作业，对学生订正后的作业要进行二次批改，要认真讲评作业。教师辅导要“三全”：辅导要贯穿教学全过程、辅导要面向全体学生、辅导要涉及学生全方面。考试要“三抓”：考前抓命题、考中抓考纪、考后抓分析。

要求教研组长和备课组长根据区教研室文件精神来制定组内行事日历，并以此来进一步规范教学过程管理。同时在“新和实”上下功夫，加强常规教研过程的管理、保证每次教研

组和备课组活动的有效开展。

教务处协助各年级认真、及时做好每月、每周教务常规统计、检查、反馈工作。本学期将着重做好“三个加大”，即加大对教师备课教案和教学进度的检查力度，加大对课堂教学管理的检查力度，加大对教师作业布置（包括资料使用）批改和辅导的调查力度。

### 3. 加强过程管理，突出教学评价的导向、激励和调控功能。

继续做好各年级质量调测和高一高二期中期末以及高三模考工作，进一步强化质量意识和责任意识，加强教学质量的过程监控。要突出对教学策略进行测评和评价，促进学生获得最大限度的发展，尤其要关注后 20%学生的发展态势。要强化试卷的质量（非市区统考的尽量与外校联考），规范监考与阅卷工作，确保考试的信度与效度。要坚持“用数据说话”，各年级要客观全面做好阶段性的教学质量评估的分析与小结，要求每次分析找准问题，人员到位，分析到位，措施到位，反馈到位，真正体现教学评价的导向、激励和调控功能。

通过随堂听课，（1）及时了解课堂，了解学情。（2）及时检查反馈教师的备课和改作情况。

### 4、规范科室管理，为教师教学提供后勤保障。

加强对实验室、电脑房、图书馆、录播室等专用室的管理，努力为教学提供良好的后勤服务。各专用室管理人员要按学校印发的岗位规章制度，规范、安全操作，杜绝安全事故发生。

### 5、加强教学档案的管理

（1）做好学生从高一入学后到高三毕业的档案管理，为学生的每学期的综合素质评价提供支撑。

（3）执行外出学习汇报制，外出学习的老师须在回来的一周内，将相关材料上交教务处存档。材料有学习笔记部分复印件、根据学习的内容撰写一份高水平的学习心得并上交。要求外出学习的老师要上一节汇报课或作一次讲座，提高交流学习实效性和实践能力，使大家共同提高。鼓励教师积极参加区内组织的各项活动，并对教师参加活动的积极性以及成效性进行考核。

鼓励、支持青年教师继续借力借智各级名师工作室专业培训氛围、平台与资源，加强与名师有计划地交流，共享区域名师效应。

#### （二）建发展平台，提高青年教师的业务水平

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续为教师成长搭建发展平台，以赛课活动主，采用师徒结对的方式，提高教师业务理论素质，努力建设一支高素质的教师队伍，具体做好以下几个方面的工作：

1、开展青年教师赛课活动，利用教研组、备课组活动时间开展评课活动，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议，对教案、学案进行修改，上课课件及教案报送教务处备案。

2、开展好听课活动，优秀教师上示范课，组织青年教师全部听课。教师每周要听课，取长补短，提高自己。听课必须评课，听课笔记上每节必须有3条以上的改进建议，鼓励老师们写上课或听课教育随笔。

### （三）狠抓师生“投入”，提高教学效率

首先，我们加大力气抓教师的投入。教师教育教学工作的投入度的多少，将在很大程度上影响到学生成绩的高低。本学期，教务处将按照学校的要求狠抓课堂教学改革。教师课堂教学的技术（艺术）将在很大程度上决定学生学习的兴趣，有兴趣就有学习的渴望，所以我们将狠抓课堂教学改革，以“让每一位学生的脑子都动起来”为课堂教学要求，通过全面学习和实践有效课堂教学模式，切实提高教师教学水平，告别低效的课堂，从而提高课堂教学效率。3、抓好协作文章。针对教师之间的工作相对孤立的状况，我们采取积极措施，年级组，学科教师采取捆绑式考核评价，任教同一班级的教师也采取捆绑式考核评价，以促使教师间加强合作，从而达到提高整体教学质量的目的。

同时，我们要狠抓学生学习的“投入”。目前，我校学生的知识掌握基础和学习习惯相对薄弱，学生学习兴趣较低，学习的自觉性缺失。我们将通过“学科大比武”、“学习互助小组”、“课本剧表演”、“科学实验操作比赛”等等活动，激发并提升学生学习知识的兴趣。

加强纪律管理也是必要的手段。没有规矩，不成方圆，在抓学习习惯和学习兴趣的同时，严肃学生在校纪律：包括学习纪律、生活纪律、行为纪律等，把学生的行为引导到学习上来。

教学工作是一项长期工程，需要我们常抓不懈，今天在这条道路上，我们艰难前行，虽然前路漫漫，但我们会孜孜以求。

### 三、具体工作安排

周次	时间	主要工作
1	9.1-9.4	假期作业评比、两组计划制定
2	9.5-9.11	高三市期初考试
3	9.12-9.18	师徒结对、两组工作会议
4	9.19-9.25	高二视导
5	9.26-10.2	新教师座谈、国庆放假

6	10.3-10.9	国庆放假
7	10.10-10.16	历史学科视导、五校联合体教研活动
8	10.17-10.23	第一次教学常规检查
9	10.24-10.30	教学开放日
10	10.31-11.6	期中考试
11	11.7-11.13	期中质量分析
12	11.14-11.20	高三视导
13	11.21-11.27	工作不满三年的青年教师汇报课（三种课型研究课）
14	11.28-12.4	工作不满三年的青年教师汇报课（三种课型研究课）
15	12.5-12.11	校际同题异构活动
16	12.12-12.18	第二次教学常规检查、两组工作会议
17	12.19-12.25	高一视导
18	12.26-1.1	期末复习、元旦放假
19	1.2-1.8	高三一模（待定）、高一高二期末考试
20	1.9-1.12	高一高二期末试卷讲评

教务处

2022年9月