

## 江宁区中小学幼儿园外来人员、车辆入校入园流程

外来人员是指本单位教职工及学生以外的人员，未经许可不得进入校园。

### 一、外来人员

- 1、**询问来由**（保安员要主动热情询问来由，注意文明用语）
- 2、**联系核实**（保安员打电话联系相关人员核实情况，学校幼儿园必须在门卫室安装固定电话）
- 3、**查看证件**
- 4、**登记放行**（保安员要监督提醒来客认真填写校园会客单，并注意观察其携带的物品有无危险品，发现异常情况及时制止其入校入园）

### 二、外来车辆

#### （一）持有教育局及学校幼儿园统一印制的通行证

1. **查看放行**（保安员主动上前询问来客具体单位，查看通行证，辨别真伪，核对无误后放行）
2. **及时报告**（保安员要及时向学校幼儿园领导及相关人员报告来客情况）
3. **抄写车牌**（保安员将车牌号码抄写到相关记录本上）

#### （二）无教育局及学校幼儿园统一印制的通行证

要求来客在校园外停好车，下车后按外来人员入校入园流程办理。

附：通行证样板

NO.54

# 车辆通行证

## 苏A—JB575

南京市江宁区教育局制



## 注 意 事 项

1. 此证仅限于教育系统内部使用，不得转借他人；
2. 车辆进出校园请主动出示此证；
3. 妥善保管此证，若不慎遗失，请与法制安全科联系；
4. 盖章有效，监督电话：52284632。

