**秦淮中学2018-2019学年度第二学期第二次教学常规检查**

**打分细则**

一、检查项目

（一）教学计划和进度（5分）

各科教师应在《备课笔记》的扉页或电子打印稿的封面上粘贴《教学计划和进度》，没有扣5分。

（二）备课（200分）

《备课笔记》要求分课时、且环节齐全，电子稿格式要求使用教务处的统一模板。每个教案（含电子稿讲义）应包括下列几项内容：①备课时间及总备课数；（1分）②课题；（1分）③教学目标（体现知识与能力、过程与方法、情感态度与价值观三维目标）；（1分）④重点和难点；（1分）⑤教学过程；（2分）⑥教学反思；（1分）⑦授课时间。（1分）。

1.每个教案按照7个环节打分，第⑤项字迹潦草，过于简单扣1分。第⑥项的个数不得少于总备课数的三分之一，少一个扣1分。

2.检查时按照检查时间之前的上课周次规定检查的教案数，少一课时教案扣8分。

3.高三教师使用教辅资料备课的重点检查第⑤⑦两项

4.截止检查时间之前的备课数为：语数外：40课；理化：高一24课，高二选修20课，高三32课；

生、政、史、地：高一16课，高二选修20课，高三32课；体育：16课；美术：8课；音乐、高一8课，高二5课；通用技术：8课；心理：8课；信息：18课。

（三）作业布置与批改（20分）

1.少一人扣1分。抽查的3位学生名单另附

2.有批改痕迹（1分）有批改日期（1分）采用百分制（1分）。

3.学生有订正痕迹（1分）。

4.高三不要求百分制，但要求有分值评价，不能只有对错。

（四）质量测评（40分）

1.周测、月考、单元试卷有成绩登记册使用教务处的统一模板（1分）有批改痕迹（1分）

2.期中检测后及时针对学生实际分析卷面，形成教学质量分析报告，内容至少应包括试卷分析（1分）、成绩分析（1分）、每题得失分（与同层次班级的对照）详细情况（2分）改进措施（综合组根据实际情况进行分析报告）。（1分）

（五）听课笔记（100分）

1.截止检查时间之前的听课数为普通教师10节，行政领导12节；少听课数一次扣8分

2.听课环节齐全，听课学校，班级、时间、学科，课题，得分，简要评价，教学主要过程。每项1分，少一项扣1分。

二、结果运用

1.每一次教学常规检查“优秀”等级人数不超过被检查总人数的40%，原则上分学科评定。

2.合计得出教学常规检查总分，作为评定“教学常规优秀奖”的依据。

3.教学常规检查结果纳入年度绩效考核的课时数计算，《备课笔记》实有课时数不足应备课时数70%的核减绩效考核课时总数。

4.在教学常规检查中发现无《备课笔记》的，认定为严重教学常规事故处理。

三、第二次教学常规检查行政分工

曾春霞（语文） 许 明（数学） 袁贵明（英语）

周 磊（物理） 傅业云（化学） 薛介平（生物）

李家平（历史） 王兴刚（政治） 邵思青（地理）

郑必强（体育） 董明（音乐、数学） 陈陵海（心理、语文）

王金平（通用技术、英语） 毛爱宾（信息技术、美术）

1. 检查方式

1.蹲点行政查教研组长和备课组长的教学常规（语数外两位行政再检查3位教师的）

2.备课组长高一查高二，高二查高三，高三查高一。

3.教研组长负责汇总打分情况。

4.检查结束后行政和所有组长开碰头会。

教务处

2019年5月23日