**期初备课组工作会议**

**一、传达校两组会议精神**

1、检查时间：

每学期安排三次检查，1次全校检查，2次年级检查，原则上7周安排一次。

2、检查对象：

全校所有上课教师。

3、检查内容：

（1）.开学初检查各项《教学计划》，包括教研组计划、备课组计划和备课组教学进度。

（2）.《备课笔记》。所有上课教师都应有《备课笔记》，50岁以上教师可以备《简案》，其他教师必须备《详案》。高一、高二年级教师必须提供手写教案，使用电子备课的须有装订成册的、环节完整的、有二次备课手写痕迹的打印稿，高三教师（高二学测教师学测前一个月）可以提供装订成册的、有主要备课环节的、有二次备课（答案和思路分析）的授课《讲义》。

（3）《听课笔记》。

（4）.学生《作业本》以及作业《讲义》（按学号分层抽样检查5名学生，高一、高二年级以《作业本》为主，高三年级（高二学测学科学测前一个月）可以《讲义》为主。

（5）.语数英学科需提供《周测》试卷，其余六科学科提供《月考》试卷或《单元检测》试卷（按学号分层抽样检查5名学生）以及《成绩登记册》（或打印的《成绩登记表》）。

（6）.教师期中、期末《试卷质量分析》。

（7）.全区教学大检查之前，学校将按区教研室要求提前安排全校性教学常规预检查。

4、检查要求

（1）教学计划和进度（5分）

各科教师应在《备课笔记》的扉页或电子打印稿的封面上粘贴《教学计划》和《教学进度》，缺一项扣2分。

（2）备课（100分）

《备课笔记》要求分课时、且环节齐全，电子稿格式要求备课组基本统一。每个教案（含电子稿讲义）应包括下列几项内容：①备课时间及总备课数；（1分）②课题；（1分）③教学目标（体现知识与能力、过程与方法、情感态度与价值观三维目标）；（1分）④重点和难点；（1分）⑤教学过程；（2分）⑥教学反思；（1分）⑦授课时间。（1分）。

（3）、每个教案按照7个环节打分，第⑤项字迹潦草，过于简单扣1分。第⑥项的个数不得少于总备课数的三分之一，少一个扣1分。

（4）、检查时按照检查时间之前的上课周次规定检查的教案数，少一课时教案扣8分。

（5）作业布置与批改（20分）

①.少一人扣1分。

②.有批改痕迹（1分）有批改日期（1分）采用百分制（1分）。

③.学生有订正痕迹（1分）。

（6）质量测评（40分）

①.周测、月考、单元试卷有成绩登记册（1分）有批改痕迹（1分）

②.期中、期末检测后及时针对学生实际分析卷面，形成教学质量分析报告，内容至少应包括试卷分析（1分）、成绩分析（1分）、每题得失分（与同层次班级的对照）详细情况（2分）改进措施（综合组根据实际情况进行分析报告）。（1分）

以上少一项按照分值扣除相应的分数。

5、听课笔记（160分）

（1）.检查时按照检查时间之前的上课周次规定检查的听课数，少听课数一次扣8分

（2）.听课环节齐全，听课学校，班级、时间、学科，课题，得分，简要评价，教学主要过程。每项1分，少一项扣1分。

**二、备课组工作计划**

1、具体措施和工作安排

（1）、认真分析学生的特点和基础知识，分析寒假补课期间综合试卷考试成绩，有计划，有针对性的进行最后复习冲刺。

（2）、根据学校的教学要求和会议精神，加强集体备课，落实课堂教学，实现“优质课”。

（3）、根据模拟考试学生的反馈情况，及时调整教学课堂组织及教学目标，提优补差，分解考试内容，按知识点让学生进行复习巩固。

（4）、积极参加教研活动以及教研室的教学交流和探讨，并及时调整的教学目标。

2、教学进度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 周次 | 计划进度 | 备注 |
| 1 |  区模拟一、综合卷1-2 ，试卷分析讲评 | 课时：5 |
| 2 |  市模拟、综合卷3、元素化合物钠、铁、铝复习 | 课时：5 |
| 3 | 区模拟二、综合卷4、元素化合物硅、氯、硫、氮复习 | 课时：6 |
| 4 | 选择题题强化训练1-4、学生自主复习 | 课时：6 |

**3．**备课组活动安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 |  计划安排 | 主题 | 时间地点 |
|  第2周 | 备课研讨（张祥凤） | 成绩分析、活动计划 | 二楼会议室周二上午第2节 |
|  第3 周 | 推磨听课（张祥凤） | 试卷评讲 | 自定 |
| 第4周 | 备课研讨（陈元庆） | 讨论学困生强化措施 | 二楼会议室周二上午第2节 |